

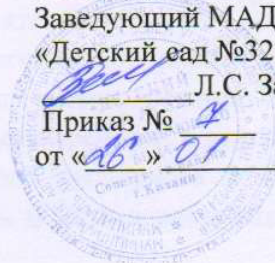
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №327 общеразвивающего вида»

Советского района города Казани

Принято
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №327»
Протокол № 3
от «26» 01 2021 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №327»
Л.С. Закирзянова
Приказ № 4
от «26» 01 2021 г.



Положение
о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №327 общеразвивающего вида» Советского района г.Казани

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее – Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников с учетом особенностей деятельности МАДОУ «Детский сад №327» - далее МАДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства образования науки РФ от 11.05.2016 г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МАДОУ, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности учреждения (пребывание воспитанников) в течение определенного времени и других особенностей работы) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ, графиком работы, коллективным договором, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Режим работы заведующего определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью учреждения, в соответствии с должностной инструкцией и графиком рабочего времени, утвержденным Учредителем.

1.5. С целью ознакомления педагогических работников с настоящим положением, МАДОУ размещает его на информационном стенде или на официальном сайте МАДОУ.

1.6. Рабочим временем педагогических работников МАДОУ является норма часов, за которую педагогическим работникам выплачивается должностной оклад, а также время проведения мероприятия (педсоветов, совещаний и т.д.) присутствие на которых для педагогического работника обязательно.

2. Режим рабочего времени.

2.1. Режим рабочего времени в МАДОУ предусматривает пятидневную продолжительность рабочей недели с двумя выходными (суббота, воскресенье). Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность дня сокращается на один час.

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должности и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения.

2.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Продолжительность ежедневной работы педагогических работников определяется графиком работы, утвержденным заведующим. Продолжительность рабочего дня воспитателей определяется графиком сменности, который согласовывается с профсоюзным комитетом, утверждается приказом заведующего МАДОУ ежегодно перед началом учебного года или ежемесячно. При необходимости в указанные графики могут вноситься коррективы. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

2.3.1. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

36 часов в неделю – педагогу-психологу;

20 часов в неделю – учителю - логопеду;

24 часа в неделю – музыкальному руководителю;

30 часов в неделю – инструктору по физической культуре;

36 часов в неделю – воспитателям (по графику).

2.4. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели у педагогических работников устанавливается на основании приказа МОиН РФ от 22.12.2014г. №

1601 «О продолжительности рабочего времени/нормах часов педагогических работников за ставку заработной платы» и локальными нормативными актами учреждения.

2.5. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (руководство творческой группой, организация проектной деятельности и др.).

2.6. Тарификация работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В апреле текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики.

2.7. Работодатель по своей инициативе, при производственной необходимости имеет право привлечь к сверхурочной работе работника (работников).

2.8. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников учреждения по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников МАДОУ, если они не совпадают с отпуском. Педагогические работники привлекаются к методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в п.2.5. настоящего Положения, в т.ч. к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, уборка группы, работа на территории и др.) в пределах установленного для каждого педагогического работника рабочего времени с сохранением установленной заработной платы. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

2.9. Старший воспитатель осуществляют учет использования рабочего времени педагогическими работниками: отсутствие работников на период отпусков, периодов нетрудоспособности и др. причинам, совмещение работниками должностей на период отсутствующих. Данную информацию доводят до сведения заведующего.

2.10. В случае неявки на работу по болезни или другой уважительной причине работник обязан:

- своевременно известить старшего воспитателя или непосредственно заведующего;
- представить соответствующий документ, подтверждающий отсутствие на рабочем месте, в первый день выхода на работу (листок нетрудоспособности или др.);
- воспитателям необходимо согласовывать время (смену) выхода на работу у старшего воспитателя.

2.11. Педагоги должны строго выполнять свои функциональные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

3. Время отдыха.

3.1. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

3.1.1. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения.

3.1.2. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется приказом МАДОУ.

3.1.3. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере. При совпадении выходного и праздничного нерабочего дня выходной день переносится

на следующий после праздничного рабочего дня. Накануне праздничного дня рабочий день сокращается на один час.

3.2. Перерыв для отдыха и питания.

3.2.1. Для воспитателей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение 10,5- часового рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Воспитателям обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.

3.2.2. Время приема пищи (обеда) для других категорий педагогических работников устанавливается циклограммой педагогической деятельности на учебный год, утвержденного приказом заведующего. Время обеда не входит в рабочее время и не оплачивается.

3.3. Ежегодные отпуска работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым администрацией по согласованию с Профкомом МАДОУ. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 20 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников под роспись.

3.4. Совместителям предоставляется период отпуска согласно графику основного места работы.

3.5. При предоставлении работникам ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

3.6. Работникам, имеющим путёвки на лечение и отдых, предоставляются очередные отпуска вне графика (по личному письменному заявлению).

3.7. При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска (по заявлению работника) может переноситься на время задержки выплат с продолжением выполнения своих трудовых обязанностей.

3.8. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы согласно Трудового кодекса Российской Федерации. Получив отпуск без сохранения заработной платы, работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность заведующего.

3.9. Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Заключительные положения.

4.1. Срок действия Положения до замены новым.

4.2. МАДОУ обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте в сети интернет edu.tatar.ru.

Приложение № 1
к Положению
о режиме рабочего времени и
времени отдыха педагогических работников
по МАДОУ «Детский сад №327»

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				

Прошито, пронумеровано

количество листов 5

Вед. / Защитный К

Подпись

Ф.И.О.

